

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000067222



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Dostawa strojów służbowych dla pracowników
BOK ENEA Centrum Sp. z o.o.

Zatwierdzam

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Logistyki
Biuro Udzielania Zamówień

Starszy Specjalista ds. Umów i Zamówień
Beata Wójkiewicz

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 27.07.2016r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	8
10. Sposób obliczenia ceny oferty	8
11. Miejsce i termin składania ofert.....	9
12. Termin związania ofertą	9
13. Kryteria oceny ofert	9
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
15. Wykluczenie Wykonawcy	11
16. Odrzucenie oferty.....	12
17. Unieważnienie postępowania.....	12
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
19. Zawarcie umowy	13
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000067222

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy Ramowej stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 3.08.2016r. do godz. 9.00** na adres e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscioneek@enea.pl. Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został

Biophen

przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.12. Na wniosek Wykonawcy, przed terminem złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza w dniu **2.08.2016r. między godz. 9.00 a 10.00** możliwość jednorazowej konsultacji z Wykonawcą, w siedzibie Zamawiającego/w formie telekonferencji, celem wyjaśnienia Opisu Przedmiotu Zamówienia. Po przeprowadzonej konsultacji zostanie sporządzona notatka, która zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> bez podania nazwy Wykonawcy uczestniczącego w konsultacji.

W przypadku zainteresowania konsultacjami Zamawiający prosi o przekazanie stosownej informacji na adres e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl w terminie do 2.08.2016r. do godz. 9.00.

- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.15. W Postępowaniu obowiązuje zasada pisemnej wersji dokumentów. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oryginały oświadczeń, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do Ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania Ofert.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani
Beata Wójkiewicz
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Logistyki
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom +48 / 693 79 03 82; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

oraz

Pani
Anna Pierścionek
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Logistyki
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00
tel. +48 / 61 884 64 28, tel. kom. +48 / 695 520 287, mail: anna.pierscionek@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa strojów służbowych dla pracowników BOK ENEA Centrum Sp. z o.o.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisu Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie tj. **93.600,00 złotych** (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące sześćset złotych) do wykorzystania w ramach realizacji umowy ramowej. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia został określony na 12 (dwanaście) miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
- 4.2. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy w przynajmniej dwóch częściach.

Pierwsze zamówienie częściowe zostanie złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania umowy, kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego. Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II,
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,

- f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- g) wykazać się realizacją 2 (dwóch) Usług Podobnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (**Załącznik nr 7 - Wykaz Usług Podobnych Wykonawcy**).

Przez jedną Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. Usługę realizowaną w okresie od styczeń 2014r. do maj 2016r.
 - ii. Usługę zakończoną lub w trakcie realizacji w okresie wskazanym w pkt i. powyżej,
 - iii. Usługę dostawy kosztu służbowych, odpowiadającą opisowi zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia,
 - iv. Usługę o wartości minimum: 50.000,00 zł netto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - v. Usługę zakończoną lub w trakcie realizacji potwierdzoną przez Wykonawcę oświadczeniem (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia), iż usługa została przez Wykonawcę wykonana/jest wykonywana z należytą starannością.
- 5.2 Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3 Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4 Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konflikty Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z Innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Usług Podobnych Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z oświadczeniem Wykonawcy (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia), iż usługa została przez Wykonawcę wykonana/jest wykonywana z należytą starannością,
 - g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl)
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

- h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - i) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - j) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę z grupy kapitałowej zgodnie z pkt. 1.4,
 - k) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. g)-i) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby udzielającej pełnomocnictwa nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG to wtedy należy wykazać dokumentami ciąg pełnomocnictw.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.



7. WADIUM

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a, b, d, e, f zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.

8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).

8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być czytelnie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (paraflowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.

8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Dostawa strojów służbowych dla pracowników BOK ENEA Centrum Sp. z o.o.**

1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000067222

Nie otwierać przed 8.08.2016r. godz. 10.00.

8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.

8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:

- a) koszt wytworzenia jednostkowego przedmiotu zamówienia,
- b) koszt transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- c) koszty obsługi logistycznej,

- d) koszt udostępnienia Zamawiającemu po podpisaniu umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie) przed złożeniem zamówienia częściowego.

Zamawiający wymaga, aby każdy zestaw testowy zawierał pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:

- i. dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50;
 - ii. dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 50
- e) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- f) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
- g) koszty warunków gwarancji,
- h) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- i) koszty prototypów koszuli damskiej i męskiej dołączonych do oferty (prototypy nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy).

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty – Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 8.08.2016r. do godz. 10.00.**

11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	CENA JEDNOSTKOWA NETTO KOSZULI DAMSKIEJ I MĘSKIEJ	70%
2	JAKOŚĆ I ESTETYKA	30%

13.2 KRYTERIUM 1 - CENA JEDNOSTKOWA NETTO KOSZULI DAMSKIEJ I MĘSKIEJ - 70%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny jednostkowej netto z oferty najtańszej z ofert przez cenę jednostkową netto z oferty badanej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

Bnpwew

Suma cen jednostkowych netto koszuli
damskiej i męskiej z oferty najtańszej

x 70% x 100 pkt

Suma cena jednostkowych netto koszuli
damskiej i męskiej z oferty badanej

13.3. KRYTERIUM 3 - JAKOŚĆ I ESTETYKA - 30%

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania złożonego wzoru przedmiotu zamówienia.

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji Przetargowej. Punkty przyznane poszczególnym Ofertom przez Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna ocenianej ofercie od 1 (jeden) do 10 (dziesięć) punktów.

Ocenie podlegać będą:

- a) Wygląd ogólny wyrobu – w tym kształt, barwa,
- b) Jakość tkaniny i dodatków (guzików),
- c) Połączenia elementów składowych, wykonanie szwów, dziurek.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

ilość punktów przyznanych badanej
Ofercie

X 30% x 100 pkt

ilość punktów przyznanych Ofercie,
która uzyskała najwyższą ilość punktów
w tym kryterium

- 13.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.
- 13.5. Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 13.6. Komisja Przetargowa proponuje wybór Oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów.
- 13.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1 Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

- 14.2 Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- a) złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - b) do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,
 - c) poprawienia błędnych dokumentów,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4 Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 14.5 **Treść Umowy ramowej, której projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom. Treść Umowy ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy ramowej, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy ramowej zgodnie z pkt. 1.11. Warunków Zamówienia.**
- 14.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją zamówienia
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa

BWP/luen

- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA
 - e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego
 - i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.
- 15.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.
- 15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.
- 15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 1.4 Warunków Zamówienia
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego
- e) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) gdy żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia
- b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą ENEA Centrum Sp. z o.o. zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia
- c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru oferty
- d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie ENEA Centrum Sp. z o.o.
- e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.

- 17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn Wykonawcy.
- 17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie upoważnia go do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie tj. 93.600,00 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące sześćset złotych) do wykorzystania w ramach realizacji Umowy Ramowej, zgodnie z Warunkami Zamówienia.
- 19.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta Umowa Ramowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę Ramową po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.
- 19.3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert Wykonawców, z którymi przeprowadzono już negocjacje, bez dokonania ich ponownej oceny.

20. 20. WARUNKI GWARANCJI

- 20.1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi **12 miesięcy** od daty zakończenia realizacji zamówień częściowych.
- 20.2. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji oświadczając się w tej kwestii w Formularzu ofertowym.
- 20.3. Podany przez Wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 20.4. W przypadku ewentualnego nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający dopuszcza możliwość obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wady lub usterki przez innego wykonawcę.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: zakup strojów służbowych dla pracowników BOK.

1. Charakterystyka wyrobu:

- a) Koszula męska :
 - z długim rękawem,
 - rękawy z mankietem zapinanym na guzik,
 - klasyczna z kołnierzykiem,
 - kolor jednolity odcień niebieskiego, nie barwiący
 - przód dwuczęściowy zapinany na guziki
 - zawartość bawełny od 70 do 85%,
 - bez elementów identyfikacyjnych ,
- b) Koszula damska:
 - z długim rękawem,
 - rękawy z mankietem zapinanym na guzik
 - klasyczna z kołnierzykiem,
 - taliowana
 - kolor jednolity odcień niebieskiego, nie barwiący
 - przód dwuczęściowy zapinany na guziki
 - zawartość bawełny od 70 do 85%,
 - bez elementów identyfikacyjnych.

2. Pakowanie, transport i dostawa:

- a) Opakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.
- b) Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinno odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.
- c) Dostawa będzie realizowana partiami – w przynajmniej dwóch częściach.
Pierwsze zamówienie częściowe zostanie złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania umowy, kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego. Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.

3. Szacowana ilość:

- a) Koszula męska - ilość ok 41 osób x 8 sztuk koszul = 328 szt.
- b) Koszula damska - ilość ok 139 osób x 8 sztuk koszul = 1.112 szt.

Zamawiający zastrzega, iż w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia może zamówić większą ilość produktów.

4. Oferta musi obejmować:

- a) Transport całości zamówienia do jednego punktu na terenie Poznania,
- b) Udostępnienie Zamawiającemu po podpisaniu umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie) przed złożeniem zamówienia częściowego wszystkich dostępnych rozmiarów Wykonawcy koszul damskich i męskich celem wykonania przymiarek wśród pracowników BOK.

Zamawiający wymaga, aby każdy zestaw testowy zawierał pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:

- i. dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50;
 - ii. dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 50,
- c) Możliwość przeróbek bądź szycia indywidualnego w przypadku sylwetek znacznie różniących się od standardowych rozmiarów.

5. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących wzorów oferowanych przedmiotów zamówienia:

- a) prototyp koszuli damskiej,
- b) prototyp koszuli męskiej.

Złożony wzór przedmiotu zamówienia powinien być opatrzony oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę oraz zawierać nazwę i oznaczenie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH WYKONAWCY.
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ.

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa:

Dostawa strojów służbowych dla pracowników BOK ENEA Centrum Sp. z o.o.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

- a) **Cena jednostkowa netto koszuli damskiej wynosi: PLN (słownie: PLN)**
- b) **Cena jednostkowa netto koszuli męskiej wynosi: PLN (słownie: PLN)**

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: 12 (dwunastu) miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.

Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy w przynajmniej dwóch częściach. Pierwsze zamówienie częściowe zostanie złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania umowy, kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego. Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.

3. Oferujemy okres gwarancji na przedmiot zamówienia: miesięcy od daty zakończenia realizacji zamówień częściowych.

4. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

☐ samodzielnie / ☐ z udziałem podwykonawców

c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

Bhp/lu/ewu

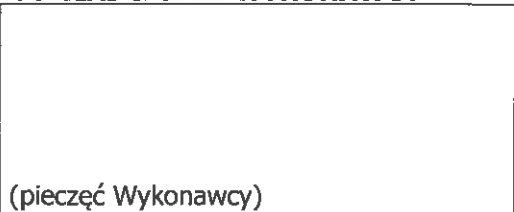
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z zaakceptowanym projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia).
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt WZ.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

BWP/koen

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

Bnpłueur

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(pieczęć wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie^{1*}:

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

¹ Wykonawca zobowiązany jest w punkcie 1 opisać zakres, w którym samodzielnie wykona przedmiot zamówienia.

Bródka

ZAŁĄCZNIK NR 6– ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

_____ miejscowość i data	_____ Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Bhpheuu

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz Usług Podobnych realizowanych przez Wykonawcę w okresie
od styczeń 2014r. do maj 2016r.**

Lp.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano prace	Zakres zrealizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	data rozpoczęcia i zakończenia Usługi Podobnej (miesiąc.rok – miesiąc.rok) ²	Wartość Usługi Podobnej netto
1			 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
2			 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	

* Pola niezapisane należy przekreślić

Jednocześnie oświadczamy, iż wykazane w tabeli usługi zostały przez nas wykonane/są wykonywane³ z należytą starannością.

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

² Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Usługi Podobnej zakończonej wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do miesiąc rok (zakończenia)**, a
b) Usługi Podobnej w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie**

³ Niepotrzebne skreślić

Shpuelm

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**UMOWA
NR CRU/.....**

zawarta w dniu
w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o., 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

....., ul.REGON:, NIP:
..... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział
Gospodarczy KRS: Kapitał zakładowy:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1.

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa strojów służbowych dla pracowników BOK ENEA Centrum zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 1 do umowy. Szacowane ilości:**
 1. Koszula damska- sztuk (..... kompletów po 8 sztuk),
 2. Koszula męska -..... sztuk (..... kompletów po 8 sztuk),
2. Ilości zamawianego asortymentu są ilościami szacunkowymi. Zamawiający może dokonywać korekty ilości dostarczonych w ramach umowy strojów służbowych. Zwiększenie ilości zamawianych strojów służbowych może nastąpić tylko do wysokości maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zrealizuje dostawę zgodnie z treścią złożonej oferty (**Załącznik nr 3 do umowy**) z dnia, Warunkami Zamówienia (**Załącznik nr 5 do umowy**) z dnia i protokołem z negocjacji (**Załącznik nr 4 do umowy**) z dnia – w zakresie nie określonym ofertą.
4. Zamawiający będzie składał zamówienie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę tabel metrycznych. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania przeróbek, bądź szycia indywidualnego, w przypadkach sylwetek znacznie odbiegających od standardowych rozmiarów, w ramach ustalonego wynagrodzenia.

§ 2**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy w przynajmniej dwóch częściach, do wskazanego w § 7 ust. 1 miejsca dostawy. Zamówienie części pierwszej nastąpi najpóźniej w terminie 5 tygodni od

Bhpkuu

podpisania umowy, kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego w formie elektronicznej od Zamawiającego, zawierającego pełną rozmiarówkę potrzebną do zrealizowania danego zamówienia częściowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy na 3 dni robocze przed jej planowaną realizacją.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy lub wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
5. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Realizowanie dostaw przedmiotu umowy, zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w miejsce dostawy wskazane w § 7 ust. 1 umowy, w łącznej ilości określonej w § 1 ust. 1 i 2 umowy,
 - 2) Realizowanie zamówień częściowych własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko,
 - 3) Dostarczenie przedmiotu umowy fabrycznie nowego, bez braków i wad fizycznych lub prawnych,
 - 4) Uwzględnienie reklamacji dotyczących jakości dostarczonego przedmiotu umowy, poprzez wymianę na inny w terminie 14 dni kalendarzowych, bez uszkodzeń i wad,
 - 5) Dokonywanie rozliczeń finansowych z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 6) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego lub przekształceń organizacyjnych, zmianach siedziby i adresu, oraz zmianie danych, których ujawnienie wymagane jest przy zawarciu umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Składanie zamówień, ze wskazaniem asortymentu, ilości oraz rozmiarów przedmiotu umowy,
2. Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy w ilości i miejscu dostawy, zgodnie ze złożonym zamówieniem,
3. Sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilości i jakości oraz zgodności ze złożonym zamówieniem częściowym,
4. Podpisanie protokołu odbioru,

Bhpheluu

5. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie netto wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 93.600,00 zł netto (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące sześćset złotych). Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, w tym:
 - a) koszula damska - cena jednostkowa wynosi: zł netto (słownie:),
 - b) koszula męska - cena jednostkowa wynosi: zł netto (słownie:),– zgodnie z protokołem negocjacji z dnia przeprowadzonych z **Wykonawcą**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy, w tym wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku realizacją niniejszej Umowy. Poza ww. wynagrodzeniem Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy. Strony umowy wzajemnie potwierdzają, że Zamawiający nie jest odpowiedzialny solidarnie z Wykonawcą za jego zobowiązania w stosunku do podwykonawców Wykonawcy.
3. Zapłata powyższa obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) koszt wytworzenia jednostkowego przedmiotu zamówienia
 - b) koszty transportu w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**,
 - c) koszty obsługi logistycznej,
 - d) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - f) koszty warunków gwarancji,
 - g) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - h) koszty prototypów koszuli damskiej i męskiej dołączonych do oferty,
 - i) koszt udostępnienia Zamawiającemu po podpisaniu umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie), przed złożeniem zamówienia częściowego. Każdy zestaw testowy zawiera pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:
 - i. dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50;
 - ii. dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 50,
4. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.
5. Ceny jednostkowe określone powyżej są cenami netto (bez podatku VAT) i nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiste ilości dostarczonego i odebranego asortymentu, potwierdzone protokołem odbioru.

7. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z niniejszej umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Podane w protokole z negocjacji przeprowadzonych z **Wykonawcą** ceny jednostkowe dla poszczególnych towarów (koszul damskich i męskich) obowiązują przez cały okres trwania umowy.
2. **Wykonawca** otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiających otrzyma fakturę zbiorczą za dany okres rozliczeniowy. Faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od 07-ego danego miesiąca do 07-ego miesiąca następnego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Na każdej fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wszystkie zamówienia częściowe objęte daną fakturą, a następnie całościowe podsumowanie danego okresu rozliczeniowego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury zbiorczej są zaakceptowane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoły odbioru zamówień częściowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej przez Wykonawcę na adres wskazany w ust.9 poniżej.
6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT na adres:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

10. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Obsługi Klientów,
 - b) numer umowy – CRU/.....
 - c) nr zamówienia SAP SRM
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,
 - e) oznaczenie protokołu odbioru
11. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:

Bank:

numer konta:

Brygida

12. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych.
13. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
14. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu płatności określonego w ust. 5 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w płatności.
15. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
16. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP
17. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP

§ 7

Warunki realizacji dostaw, reklamacji i gwarancji

1. Zamówiona odzież będzie dostarczona na adres:
ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań
(pokój 336)
2. Uznaje się, że zamówienie częściowe zostanie złożone skutecznie, jeżeli będzie doręczone Wykonawcy, za pomocą poczty elektronicznej na adres:, potwierdzone elektronicznie przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami w transporcie.
4. Odbiór ilościowo-jakościowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania dostawy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zostanie wysłany drogą elektroniczną pod adres mailowy: w terminie 1 dnia roboczego od daty zakończenia odbioru. Datę podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym, uważa się za datę sprzedaży.
5. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież na okres miesięcy. Data podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji.
6. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wyrobu na wolny od wad w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty wysłania reklamacji listem poleconym na adres Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych w dostawie częściowej, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji dokona na swój koszt stosownych wymian lub uzupełni braki.
8. Po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wymian bądź uzupełnień, o których mowa w ustępie poprzedzającym, dostawa częściowa zostanie uznana za wykonaną, zgodnie z zamówieniem częściowym, co zamawiający potwierdzi podpisaniem protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym dla całej dostawy częściowej.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej:

- 1) w wysokości 10% wartości umowy ustalonej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku:
 - a) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2.
- 2) w wysokości 1% wartości brutto dostawy częściowej w przypadku:
 - a) opóźnienia w dokonaniu dostawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu tej dostawy, liczony po upływie terminu na jej dokonania;
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za 30-dniowym terminem wypowiedzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy i mimo pisemnego wezwania przez drugą Stronę nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni, skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień Umowy. Za naruszenie istotnych warunków Umowy uważane będą w szczególności: działanie na szkodę Zamawiającego, nieterminowa realizacja zamówień częściowych przez Wykonawcę, uchybienie treści postanowienia § 2 ust.5 Umowy, a także poufności informacji, o których mowa w § 10 Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) wydania przez właściwy sąd postanowienia o wykreśleniu Wykonawcy z właściwego rejestru,
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny z uzasadnieniem.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem umówionego przez Strony okresu jej obowiązywania, ENEA Centrum Sp. z o.o. zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, proporcjonalnie do należycie zrealizowanej części Umowy.

§ 10

Poufność

1. ENEA Centrum Sp. z o.o. oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ENEA Centrum Sp. z o.o., informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w związku z tym, że Zamawiający jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A., informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca

Podpisano

oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić ENEA Centrum Sp. z o.o. na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie ENEA Centrum Sp. z o.o. o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że ENEA Centrum Sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 3 (trzech) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę ENEA Centrum Sp. z o.o. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 11

Przedstawiciele Stron

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
Pan(i), tel.:
Pan(i), tel.:
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pan(i), tel.:

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy handlowej w sprawach dotyczących wszystkich postanowień niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w **Poznaniu**.

Bnpkmu

7. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru.
3. Oferta Wykonawcy z dnia.....
4. Protokół z negocjacji z dnia....
5. Warunki Zamówienia z dnia.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: zakup strojów służbowych dla pracowników BOK.

1. Charakterystyka wyrobu:

- a) Koszula męska :
 - z długim rękawem,
 - rękawy z mankietem zapinanym na guzik,
 - klasyczna z kołnierzykiem,
 - kolor jednolity odcień niebieskiego, nie barwiący
 - przód dwuczęściowy zapinany na guziki
 - zawartość bawełny od 70 do 85%,
 - bez elementów identyfikacyjnych
- b) Koszula damska:
 - z długim rękawem,
 - rękawy z mankietem zapinanym na guzik
 - klasyczna z kołnierzykiem,
 - taliowana
 - kolor jednolity odcień niebieskiego, nie barwiący
 - przód dwuczęściowy zapinany na guziki
 - zawartość bawełny od 70 do 85%,
 - bez elementów identyfikacyjnych.

2. Pakowanie, transport i dostawa:

- d) Opakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.
- e) Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinno odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.
- f) Dostawa będzie realizowana partiami – w przynajmniej dwóch częściach.
Pierwsze zamówienie częściowe zostanie złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania umowy, kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego. Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.

3. Szacowana ilość:

- c) Koszula męska - ilość ok 41 osób x 8 sztuk koszul = 328 szt.
- d) Koszula damska - ilość ok 139 osób x 8 sztuk koszul = 1.112 szt.

Zamawiający zastrzega, iż w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia może zamówić większą ilość produktów.

Bhopuemu

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

1.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1.....

2.....

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Potwierdzenie zgodności, jakości i kompletności wykonanej dostawy..... w ilości.....

Tak*

Nie* – zastrzeżenia.....

(jeżeli zastrzeżenia podać jakie)

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia

(jeżeli zastrzeżenia podać jakie)

Podpisy:

1.

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

Bhphem